

Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku

<http://bip.szczecinek.kpp.policja.gov.pl/260/skargi-i-wnioski/11432,Tryb-rozpatrywania-skarg.html>
2018-03-22, 12:34

Tryb rozpatrywania skarg

Podstawa prawna

Procedura przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Policji realizowana jest w oparciu o:

- art. 63 Konstytucji RP,
- dział VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (k.p.a.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W myśl art. 227 k.p.a. przedmiotem SKARGI może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem WNIOSKU w rozumieniu art. 241 k.p.a. mogą być sprawy ulepszenia oraz usprawnienia pracy Policji bądź inicjatywy zmierzające do lepszego zaspokojenia potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnych.

Sposoby wnoszenia skarg i wniosków

Skargi i wnioski można składać w formie pisemnej:

- listownie na adres:
Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku
ul. Polna 25
78-400 Szczecinek
- osobiście - w sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji w Szczecinku w dni robocze,
- faksem - na numer: **+48 94 37 53 504**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres: tomasz.bykowski@sc.policja.gov.pl (załącznik nie może przekraczać 20 MB)

Komendant Powiatowy Policji w Szczecinku przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek będący dniem roboczym w godz. od 14.00 do 17.00 w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Szczecinku, przy ul. Polnej 25.

Terminy obowiązujące w przypadku załatwiania skarg / wniosków

Organ właściwy do rozpatrzenia skargi / wniosku powinien załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki, nie

później jednak niż w ciągu miesiąca (art. 237 § 1 k.p.a. i 244 § 1 k.p.a.).

Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania (art. 237 § 2 k.p.a.).

Powyższe terminy liczy się od daty wpływu skargi / wniosku bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Policji właściwej do załatwienia sprawy.

WAŻNE:

Skarg i wniosków nie można składać telefonicznie.

Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisy działu VIII ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Skargi i wnioski, zarówno te nadsyłane pocztą, jak i drogą elektroniczną, powinny zawierać:

- imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego,
- dokładny adres do korespondencji,
- zwięzły opis zdarzenia.

Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu osoby wnoszącej sprawę pozostawione będą bez rozpoznania.

Skargi i wnioski w imieniu innych osób można składać wyłącznie za ich wiedzą i zgodą (art. 221 § 3 k.p.a.).

Metryczka

Data publikacji 02.05.2011
Data modyfikacji 28.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jarosław Babiak

Osoba udostępniająca informację:
Jarosław Babiak Zespół ds Ochrony Informacji
Niejawnych

Osoba modyfikująca informację:
Jarosław Babiak