

Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku

<http://bip.szczecinek.kpp.policja.gov.pl/260/skargi-i-wnioski/11432,Tryb-rozpatrywania-skarg.html>
2018-07-18, 14:02

Tryb rozpatrywania skarg

Podstawa prawna

Procedura przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Policji realizowana jest w oparciu o:

- art. 63 Konstytucji RP,
- dział VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (k.p.a.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W myśl art. 227 k.p.a. przedmiotem SKARGI może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem WNIOSKU w rozumieniu art. 241 k.p.a. mogą być sprawy ulepszenia oraz usprawnienia pracy Policji bądź inicjatywy zmierzające do lepszego zaspokojenia potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnych.

Sposoby wnoszenia skarg i wniosków

Skargi i wnioski można składać w formie pisemnej:

- listownie na adres:
Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku
ul. Polna 25
78-400 Szczecinek
- osobiście - w sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji w Szczecinku w dni robocze,
- faksem - na numer: **+48 94 37 53 504**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres: komendant.szczecinek@sc.policja.gov.pl
(załącznik nie może przekraczać 40 MB)

Komendant Powiatowy Policji w Szczecinku przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek będący dniem roboczym w godz. od 14.00 do 17.00 w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Szczecinku, przy ul. Polnej 25.

Terminy obowiązujące w przypadku załatwiania skarg / wniosków

Organ właściwy do rozpatrzenia skargi / wniosku powinien załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki, nie

później jednak niż w ciągu miesiąca (art. 237 § 1 k.p.a. i 244 § 1 k.p.a.).

Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania (art. 237 § 2 k.p.a.).

Powyższe terminy liczy się od daty wpływu skargi / wniosku bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Policji właściwej do załatwienia sprawy.

WAŻNE:

Skarg i wniosków nie można składać telefonicznie.

Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisy działu VIII ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Skargi i wnioski, zarówno te nadsyłane pocztą, jak i drogą elektroniczną, powinny zawierać:

- imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego,
- dokładny adres do korespondencji,
- zwięzły opis zdarzenia.

Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu osoby wnoszącej sprawę pozostawione będą bez rozpoznania.

Skargi i wnioski w imieniu innych osób można składać wyłącznie za ich wiedzą i zgodą (art. 221 § 3 k.p.a.).

Informacje niezbędne dla skarżącego

ART. 225 § 1 KPA

"Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiału do publikacji o znamionach skargi lub wniosku, **jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych**".


"Granice tej ochrony wyznacza zgodność z prawem działania osoby składającej skargę lub wniosek. W związku z tym ochronie nie podlega osoba, która poprzez wniesienie skargi lub wniosku narusza dobra chronione innych osób, dopuszczając się przestępstwa oszczerstwa, zniesławienia lub zniewagi, albo też ujawnia prawnie chronione informacje".

J. Borkowski, w: Adamiak, Borkowski, Komentarz 2004, s. 813

Metryczka

Data publikacji 02.05.2011
Data modyfikacji 27.04.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jarosław Babiak

Osoba udostępniająca informację:
Jarosław Babiak Zespół ds Ochrony Informacji
Niejawnych

Osoba modyfikująca informację:
Jarosław Babiak